

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Las Salinas

**Código del centro**

45006244

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

28/11/2025

**Versión**

28-11-2025 12:18:50

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	29-10-2025	17:00	A DISTANCIA	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En primer lugar he de señalar que no cabe duda de que la educación constituye un bien valioso, esencial para el desarrollo individual y social, así como para el progreso de las naciones. Su relevancia ha sido reconocida internacionalmente como un derecho fundamental, consagrado en el artículo 26 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos (ONU, 1948) y en el artículo 27 de la Constitución Española, además de estar presente en las constituciones de todos los países democráticos.

Como expresó Malala Yousafzai, Premio Nobel de la Paz en 2014, ¿es difícil imaginar un mundo sin educación?, una afirmación que nos invita a reflexionar sobre su papel transformador en la sociedad. En la misma línea, Nelson Mandela nos recordaba que ¿la educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo?, destacando su capacidad para generar cambios profundos y duraderos en las personas y en las comunidades.

Nuestro marco educativo pone en valor la educación a través de diversos documentos programáticos que los centros deben elaborar, entre los que destacan el Proyecto Educativo de Centro (PEC), la Programación General Anual (PGA) y el Plan de Mejora (PdM).

En lo referente al Proyecto Educativo, cabe señalar que este ha sido revisado y modificado en los cursos 2021-2022, 2023-2024 y recientemente en el curso 2024-2025, con el objetivo de acercar el contexto del centro a su realidad actual. Estas revisiones han permitido introducir diversas actuaciones orientadas al impulso de la Formación Profesional, como el conjunto de iniciativas desarrolladas en el Aula de Emprendimiento (APE) y, para el curso 2025-2026, la incorporación del Aula de Tecnología Aplicada (Ateca). Asimismo, se ha trabajado en la mejora de las relaciones con el tejido empresarial de la zona, con el fin de fortalecer la formación en empresa del alumnado del centro.

Por otro lado, el Plan de Mejora, que adquirió especial relevancia a finales del curso pasado, sustituyendo a la Memoria de Fin de curso. Este documento recoge una serie de propuestas de mejora enmarcadas en indicadores específicos, que a su vez inciden en distintos objetivos de la PGA.

Antes de proceder al desarrollo específico de la Programación General Anual (PGA) del curso 2025-2026, es necesario contextualizar este documento como el instrumento que

recoge el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en la concreción curricular correspondiente, siendo una herramienta de planificación estratégica que articula las líneas de acción del centro en coherencia con sus principios, objetivos y prioridades pedagógicas, organizativas y de gestión.

Con el fin de establecer una base sólida para el análisis, se presenta a continuación un resumen de las conclusiones más relevantes derivadas de las distintas actuaciones planificadas en los objetivos del curso pasado. A continuación, se desarrollará el análisis objetivo por objetivo, con el fin de identificar los avances logrados, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora que se derivan de cada línea de actuación. A continuación, se lleva a cabo un resumen centrándonos en sus ejes:

### **I. En el marco de los procesos de enseñanza, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad, se establecieron un total de cuatro objetivos:**

El primero de ellos se centró en el diseño e implementación de actuaciones orientadas al éxito escolar y a la mejora de los resultados académicos en todas las etapas educativas, incluyendo la preparación para las pruebas de acceso a la universidad (PAU).

Entre las actuaciones más destacadas se encontrarán:

- El fortalecimiento de la orientación académica y profesional.
- La adaptación flexible de las horas de planificación del profesorado de apoyo (PT).
- La optimización de los recursos del programa PROA+ con distribución estratégica del perfil PTE.

Estas medidas han contribuido a mejorar la atención individualizada, reforzar los procesos de enseñanza-aprendizaje y generar condiciones más favorables para el rendimiento académico.

El segundo se centró en la **mejora del rendimiento académico y materias pendientes**. A pesar de los avances logrados en el rendimiento general del alumnado, se ha identificado la necesidad de seguir trabajando en la mejora de los resultados en materias pendientes. Esta situación ha motivado la planificación de actuaciones específicas para el curso 2025-2026, orientadas a reforzar el seguimiento individualizado y el acompañamiento académico.

El tercer objetivo se centró en la **ampliación de la oferta formativa en Formación Profesional**. Siendo una línea estratégica iniciada en cursos anteriores, manteniendo reunión con el Delegado Provincial de Educación para la ampliación de la oferta educativa del centro en el ámbito de la Formación Profesional. Esta petición responde a la demanda creciente del entorno y a la necesidad de diversificar las opciones formativas del alumnado. Con este curso, ya son tres años consecutivos en los que se trabaja activamente para consolidar y expandir la oferta formativa, lo que refleja el compromiso del centro con la empleabilidad y la formación profesional de calidad.

El cuarto objetivo se centró en la mejora de las **competencias lingüísticas en idiomas**. Durante el curso 2024-2025 se han desarrollado diversas actividades de inmersión

lingüística, tanto en territorio nacional como en el extranjero, que han contribuido significativamente al desarrollo de las competencias comunicativas del alumnado en lenguas extranjeras. Además, se han solicitado los programas de inmersión lingüística ofrecidos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, como el programa CRIEC. Una de las líneas pendientes de consolidación es la participación en el programa Erasmus+, cuya incorporación se considera prioritaria para el curso 2025-2026. En este sentido, se plantea fortalecer la planificación y gestión de proyectos europeos que permitan al centro acceder a nuevas oportunidades de internacionalización y cooperación educativa.

**II. En el marco de la participación y convivencia** se han desarrollado diversas actuaciones orientadas a la mejora de la convivencia escolar y al fomento de la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa. A continuación, se sintetizan los principales resultados obtenidos:

**En la mejora de la convivencia escolar.** Se ha registrado una **reducción del 18,44% en las conductas contrarias a la convivencia**, en comparación con el curso anterior. Este descenso se atribuye a la implementación de medidas como el Programa de Convivencia (PSC), estrategias de gamificación, intervenciones del Plan Director y la incorporación del alumnado mediador en 1º de ESO.

**En la participación de la comunidad educativa.** La evaluación interna del centro ha evidenciado un **déficit en el conocimiento y participación** de la comunidad educativa respecto a los planes, programas y actuaciones desarrolladas. Esta situación ha sido identificada como área de mejora y se ha incorporado como línea de actuación en el Plan de Mejora para el curso 2025/2026.

**La ejecución del Programa PROA+.** Las actividades palanca previstas en el marco del Programa PROA+ han sido ejecutadas en su totalidad, alcanzando un **grado de cumplimiento cercano al 100%**, lo que refleja una adecuada planificación y coordinación por parte del equipo docente.

**En la sensibilización en igualdad de género y diversidad sexual.** Se han desarrollado múltiples acciones de sensibilización dirigidas al alumnado, con el objetivo de fomentar el respeto y la inclusión. Estas actuaciones han contribuido a una mayor concienciación sobre la igualdad de género y la diversidad sexual, consolidándose como una línea estratégica a mantener y reforzar en el curso 2025/2026.

**III. En el marco de la Coordinación Externa,** durante el curso 2024/2025 se han desarrollado diversas actuaciones, enmarcadas en tres objetivos estratégicos:

**Coordinación con centros educativos de la localidad.** Se han mantenido las reuniones de transición entre etapas con centros adscritos y no adscritos, involucrando a tutores, equipos de orientación, jefaturas de estudios y familias.

Como novedad, se celebró una **reunión de coordinación interetapas** entre los departamentos didácticos de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Inglés y Geografía e Historia del centro, y los docentes de Primaria de dichas áreas.

Esta sesión permitió identificar dificultades y carencias del alumnado en el tránsito entre etapas, estableciendo **líneas estratégicas de mejora académica**. Se acordó institucionalizar

esta práctica con **dos reuniones anuales** a partir del curso 2025/2026 (inicio y final de curso).

**Relaciones con entidades del entorno.** Se han llevado a cabo diversas actuaciones en colaboración con instituciones locales, orientadas a la **mejora de la convivencia escolar** y la **promoción de la igualdad de género**, consolidando el papel del centro como agente activo en su comunidad.

**Potenciación de la imagen institucional del centro.** Las acciones desarrolladas han contribuido a fortalecer la visibilidad del centro en el entorno, favoreciendo la creación de redes de colaboración y el posicionamiento del centro como referente educativo en la zona.

**IV. En el marco de los Planes , Programas y Proyectos Institucionales,** la participación activa del IES Las Salinas ha constituido una seña de identidad y un indicador de calidad educativa, además de representar una fuente esencial de recursos para el funcionamiento del centro.

**Participación estratégica en programas institucionales:** El centro ha participado en programas promovidos por las Administraciones Públicas, como PROA+ y PISE+, que han aportado recursos personales y han contribuido significativamente a la mejora de la convivencia escolar.

**Implementación de programas complementarios:** Se han desarrollado iniciativas como Carmenta y Ecoescuelas, que han favorecido un clima escolar positivo, promoviendo valores de sostenibilidad, respeto y trabajo colaborativo.

**Diversificación de fuentes de colaboración:** Además de los programas públicos, el centro ha participado en proyectos impulsados por entidades privadas, como La Caixa, lo que ha permitido ampliar el alcance de las actuaciones y fortalecer la red de colaboración externa.

**Objetivos alcanzados y continuidad estratégica:** Los cuatro objetivos establecidos en este ámbito se han cumplido, orientados a la promoción, implementación y participación en programas relevantes. Se concluye que esta línea de trabajo debe mantenerse y consolidarse en cursos posteriores, dada su repercusión directa en la mejora de la calidad educativa y la sostenibilidad de los recursos del centro.

**V. En el marco de los servicios complementarios** ofrecidos por el centro han sido reducidos en número, pero relevantes en cuanto a su impacto en la gestión y funcionamiento diario:

#### **Transporte escolar**

El servicio de transporte escolar ha atendido a un número reducido de alumnos (dos), procedentes de un núcleo poblacional de Seseña próximo a Aranjuez. A pesar de su alcance limitado, se considera esencial **mantener la colaboración con la administración educativa**, especialmente en lo relativo a la **remisión mensual de partes informativos**, garantizando así la continuidad y trazabilidad del servicio.

#### **Banco de libros**

La gestión del banco de libros ha requerido un **esfuerzo significativo** por parte de la



Secretaría y la Jefatura de Estudios, centrado en:

- La distribución eficiente de licencias digitales.
- La organización de las tablets de préstamo para el alumnado.

Estas actuaciones han sido clave para facilitar el acceso equitativo a los recursos educativos, especialmente en el marco de la digitalización progresiva del centro.

Durante el curso 2024/2025, el IES Las Salinas ha avanzado en el cumplimiento de sus objetivos estratégicos internos, destacando dos actuaciones clave:

#### **Puesta en funcionamiento de la ATECA y finalización de su equipamiento**

Se ha completado la implementación del Aula de Tecnología Aplicada (ATECA), cumpliendo con los objetivos previstos.

Esta actuación ha implicado una **elevada carga burocrática**, derivada de la gestión de fondos provenientes del **Fondo Social Europeo**, lo que ha requerido una planificación rigurosa y una coordinación administrativa constante.

#### **Habilitación de laboratorio científico**

Se ha logrado la **creación de un laboratorio integrado** para las áreas de Física y Química y Biología, mediante la fusión de espacios y recursos.

Esta intervención responde a una necesidad estructural del centro, que hasta la fecha **carecía de laboratorio**, y supone una mejora sustancial en las condiciones de aprendizaje del alumnado en el ámbito científico.

**VI. En el cumplimiento de sus objetivos estratégicos internos**, el IES Las Salinas ha continuado su avance, destacando dos actuaciones clave:

**Puesta en funcionamiento de la ATECA y finalización de su equipamiento.** Se ha completado la implementación del Aula de Tecnología Aplicada (ATECA), cumpliendo con los objetivos previstos. Esta actuación ha implicado una **elevada carga burocrática**, derivada de la gestión de fondos provenientes del **Fondo Social Europeo**, lo que ha requerido una planificación rigurosa y una coordinación administrativa constante.

**Habilitación de laboratorio científico.** Se ha logrado la **creación de un laboratorio integrado** para las áreas de Física y Química y Biología, mediante la fusión de espacios y recursos. Esta intervención responde a una necesidad imperiosa del centro, que hasta la fecha **carecía de laboratorio**, y supone una mejora sustancial en las condiciones de aprendizaje del alumnado en el ámbito científico.

**VII. En el marco de los resultados académicos** del IES Las Salinas ha mostrado una evolución diferenciada según las etapas educativas:

#### **1. Educación Secundaria Obligatoria.**

- 1º ESO: La promoción se quedó en el 80,9%, similar al 81,5% del curso 2023/2024, reflejando una continuidad en los resultados de los últimos tres cursos.

- 2º ESO: Se observó una mejora notable, alcanzando una promoción del 83,6% frente al 77,3% del curso anterior.

- 3º ESO: Se registró el porcentaje de promoción más alto de los últimos cuatro años, con un 87,8%.
- 4º ESO: La titulación alcanzó el 81,9%, superando el 73,6% del curso anterior, siendo el mejor resultado en cuatro años.

## 2. Bachillerato.

- 1º de Bachillerato de Ciencias: Descenso en la promoción al 79,4%, frente al 90% del curso anterior.
- 1º de Bachillerato de Humanidades: Promoción elevada del 90%, mejorando el 69,5% del curso anterior.
- 1º de Bachillerato General: Descenso en la promoción al 75,76%, frente al 91,67% del curso anterior.
- 2º de Bachillerato de Ciencias: Titulación del 78,13%, similar al 77,42% del curso anterior.
- 2º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, se observó una mejora notable con un 93,3% de titulación frente al 78,26% del curso anterior.
- 2º de Bachillerato General, la titulación se situó en el 71,4%, superando el 66,7% del curso anterior.

## 3. Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

- Se presentaron un total de 30 alumnos del centro.
- La nota media final fue de 7,56, situándose por encima de la media regional de Castilla-La Mancha y de la provincia de Toledo.
- Este resultado refleja el compromiso del alumnado, el equipo docente y las familias en el proceso de preparación.

## 4. Formación Profesional.

- Ciclos Formativos de Grado Básico:
  - En primero, se alcanzó el porcentaje de promoción más alto de los últimos cinco años: 81,8%.
  - En segundo, la titulación fue ligeramente superior a la del curso anterior, destacando el incremento en el número de alumnos matriculados.
- Ciclos Formativos de Grado Medio:
  - En primero de SMR, la promoción fue del 69%, mejorando respecto al 53% del curso anterior.
  - En segundo de SMR, la titulación se mantuvo estable en el 75%.
- Ciclo Formativo de Gestión Administrativa:
  - En primero, la promoción fue del 76,2%.
  - En segundo, se alcanzó una titulación del 100%, igualando el resultado del curso anterior y consolidando esta línea como una de las más exitosas del centro.
- Ciclo Formativo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma:
  - En primero, la promoción fue del 76,9%.
  - En segundo, se alcanzó una titulación del 87,88%.

**En lo referente a la formación.** Durante el curso 2024/2025, el IES Las Salinas ha desarrollado dos actividades formativas propias de centro, una es el proyecto de denominado 'Gamificación', con el objetivo de mejorar las prácticas educativas y la

convivencia del centro. Asimismo, se ha constituido un grupo de trabajo bajo el título 'Escuela 4.0', orientado a la innovación metodológica y tecnológica en el aula.

De cara al curso 2025/2026, está prevista la creación de una comisión de coordinación que integre todos los planes, programas y proyectos del centro. Esta comisión tendrá como finalidad definir las líneas formativas prioritarias, garantizando una planificación coherente y alineada con las necesidades del profesorado y los objetivos estratégicos del centro.

## Comparativa de Convivencia en el IES Las Salinas (Cursos 23-24 y 24-25)

### 1. Matrícula

- Curso 23-24: 919 alumnos
- Curso 24-25: 876 alumnos
- Disminución del 5% en términos absolutos.

### 2. Partes Disciplinarios

Curso	Total Partes	Por Retrasos	Otras Conductas	Ratio Partes/Alumno
23-24	2169	949	1220	2,36
24-25	1796	703	1093	2,00

- Tendencia general: Mejora en la convivencia.
- Curso 23-24: Repunte de conductas contrarias, especialmente en la 2ª evaluación.
- Curso 24-25: Mejora progresiva desde la 1ª a la 3ª evaluación.

### 3. Expulsiones

- Variación porcentual mínima entre ambos cursos.
- Se mantiene estable el número de expulsiones y días de expulsión.

### 4. Observaciones desde Jefatura y Dirección

- Prioridad constante: Mejora de la convivencia como eje de calidad educativa.
- Organización del centro (horarios, espacios) orientada a fomentar un buen clima.
- Clima general: Bueno, aunque con situaciones puntuales complejas.
- Conductas más frecuentes: Uso indebido de dispositivos digitales y salidas de tono en el aula.
- Retrasos: Especialmente en primeras horas; se trabaja en su reducción, aunque es complejo por la dispersión geográfica del alumnado.

## Conclusión

La evolución de los datos muestra una **mejora sostenida en la convivencia**, con una **reducción significativa en partes disciplinarios** y una **estabilidad en las expulsiones**, a pesar de una ligera disminución en el número de alumnos. El esfuerzo del equipo directivo y docente se refleja en estos resultados, destacando el compromiso con un entorno educativo saludable.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

P.M.2.1 Establecer al menos dos reuniones de coordinación entre los/las tutoras de 6º de primaria y las jefaturas de departamento.:

Objetivo: Mejorar la coordinación entre los/las tutores/as de 6º de primaria y las jefaturas de departamento mediante al menos dos reuniones durante el curso, enfocadas en fortalecer la enseñanza-aprendizaje y mejorar la coordinación externa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario de reuniones en coordinación entre el centro y CEIP Fernando de Rojas y Gloria Fuertes.	Primer trimestre	Jefatura de estudios + Tutores/as 6º primaria + Jefaturas de departamento	Calendario escolar, disponibilidad de horarios.	Revisión del cumplimiento del calendario establecido
Realizar al menos dos reuniones de coordinación entre tutores/as y departamentos	Segundo y tercer trimestre	Jefatura de estudios + CCP + Tutores/as + Jefaturas de departamento	Actas de reuniones	Valoración cualitativa de las reuniones (actas)
Informar de los acuerdos tomados en CCP	Segundo y tercer trimestre	CCP	Actas de reuniones, informes de seguimiento	Inclusión de acuerdos en el acta de la CCP y seguimiento de su implementación

P.M.3.1 Mejorar la integración de los modelos de las pruebas evaluación de diagnóstico en la práctica docente.:

Objetivo: Fortalecer la integración efectiva de los modelos de la evaluación de diagnóstico en la práctica docente, vinculándolos de manera sistemática con el proceso de enseñanza-aprendizaje y con los planes y programas del centro, con el fin de optimizar la toma de decisiones pedagógicas, personalizar las intervenciones educativas y mejorar los resultados del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar sesiones de formación interna para el profesorado sobre el análisis e interpretación de los resultados de las pruebas diagnósticas y su aplicación en la planificación didáctica.	Primer trimestre	Equipo directivo	Documento aportado por la consejería	Actas de la reunión de la CCP
Implementar los planes de refuerzo autorizados en el centro para la mejora de la competencia matemática y lectora.	Todo el curso	Coordinadores de programas	Formularios y pruebas específicos de las pruebas	Mejora de los resultados
Inclusión de referencias a las pruebas en las programaciones didácticas.	Todo el curso	CCP + docentes	Ninguno	Memorias finales
Aplicar actividades específicas para reforzar competencias clave	Todo el curso	CCP + docentes	Ninguno	Memorias finales

P.M.4.1 Establecer un plan de comunicación del centro en aras a favorecer y mejorar le

implicación de las familias en los procesos educativos de sus hijos.:

Objetivo:Fortalecer la comunicación entre el centro educativo y las familias, mediante el diseño e implementación de un plan estratégico que promueva su implicación activa y colaborativa en los procesos educativos de sus hijos, favoreciendo así el desarrollo integral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar estrategias de comunicación que permitan a las familias conocer los elementos curriculares de todas las programaciones didácticas.	Inicio de curso y revisión trimestral.	Equipo docente y jefatura de estudios.	Programaciones didácticas, presentaciones, reuniones informativas.	Asistencia a reuniones, participación en actividades.
Establecer canales de comunicación claros y accesibles (plataformas educativas: PROMETO, redes sociales) donde se compartan avances, recursos y actividades del aula.	Permanente durante el curso.	Tutores y docentes.	Plataforma PROMETEO, canales de redes sociales.	Seguimiento del uso de los canales, número de visitas, comentarios y participación.
Fomentar la retroalimentación de las familias en todos los aspectos, destacando el de desarrollo académico de sus hijos.	Trimestral (coincidiendo con evaluaciones)	Tutores y equipo de orientación.	Entrevistas, reuniones individuales.	Análisis de respuestas, propuestas recibidas, mejora en el rendimiento académico.
Fortalecer la aplicación PROMETEO en la mejora de la comunicación de las familias.	Inicio de curso y seguimiento mensual.	Coordinador TIC y equipo directivo.	Formación interna, manuales de uso.	Resultados del PdM.
Promover el uso de PROMETEO como canal de comunicación entre tutores, orientación y familias.	Permanente durante el curso	Tutores, orientadores y equipo directivo	PROMETEO, protocolos de comunicación, sesiones informativas.	Frecuencia de uso, calidad de la comunicación, retroalimentación de las familias

P.M.5.1 Mejorar la coordinación e información de los agentes implicados: CCP / Orientación / Jefatura de estudios / Tutores / Profesorado.:

Objetivo:Fortalecer la coordinación y el flujo de información entre los distintos agentes educativos (CCP, Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores y Profesorado) mediante estrategias colaborativas que favorezcan la toma de decisiones compartida, la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el impulso de una cultura de participación y convivencia positiva en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar los acuerdos y la información que se traslada a través de la CCP.	Todo el curso	Jefatura de estudios + jefes de departamento.	Reuniones de CCP	Actas de reuniones
Utilizar la reuniones de los órganos de coordinación para compartir buenas prácticas docentes y metodologías activas.	Todo el curso	CCP	Reuniones de CCP	Actas de reuniones
Fortalecer y mejorar el protocolo de comunicación.	Fin de curso	Equipo directivo.	Documento propio del centro	Plan de mejora
Implementación de las mejoras introducidas en PROMETEO.	Todo el curso	Coordinador tic.	Plataforma de PROMETEO	Plan de mejora
Puesta en marcha del aula ATECA	Todo el curso	Coordinador ATECA	Propios del aula	Memoria de fin de curso
Llevar a cabo actuaciones del aula APE	Todo el curso	Coordinara APE	Propios del aula	Memoria de fin de curso

Mejorar la coordinación entre los profesores además de la competencia en metodologías activas. :

Objetivo:Mejorar la coordinación docente y el dominio de metodologías activas, asegurando la coherencia entre los procesos de enseñanza, los objetivos educativos propios y los planes institucionales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación docente	Todo el curso	Coordinador PROA+ / Programas	Actas de reunión	Registro de acuerdos,
Planteamiento de unidades didácticas en las PP.DD	Primer trimestre	Profesorado /Jefaturas de departamento	Documento de programaciones	Coherencia en los documentos utilizados
Seguimiento del uso de metodologías activas en el aula	Todo el curso	CCP	Instrumentos de seguimiento	Actas, mejora continua

Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias. :

Objetivo: Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones informativas al inicio del curso	Primer trimestre	Equipo directivo y tutores	Sala de reuniones, presentaciones	Ecuesta de la Evaluación Interna del Centro
Implementación de una app o plataforma de comunicación	Todo el curso	TIC + Equipo directivo	Dispositivos, conexión a internet, formación para uso	Uso regular por parte de familias, resolución de incidencias
Tutorías individualizadas con familias	Todo el curso	Tutores	Agenda, espacio físico o Teams	Registro de tutorías realizadas, seguimiento de acuerdos
Celebración de jornadas de puertas abiertas y eventos escolares	Segundo trimestre	Equipo directivo	Material de difusión, espacios del centro	Participación familiar, retroalimentación
Uso de la aplicación Prometeo para enviar comunicados, gestionar tutorías y compartir información académica	Todo el curso	Equipo directivo y tutores	Formación en uso de Prometeo	Frecuencia de uso, retroalimentación de las familias, resolución de incidencias

1. Mejorar la comunicación con profesores.
  - 1.1 Presentación de la Orientadora del centro.
  - 1.2 Faltas, permisos licencias, guardias recreo.
  - 1.3 Proyectos del centro plan de igualdad y ecoescuelas.
  - 1.4 Asimilación de charla PROMETEO
2. Mejorar comunicación con tutores:
  - 2.1 Problemas conducta.
  - 2.2 Acnees.:

Objetivo: Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones informativas al inicio del curso	Primer trimestre	Equipo directivo y tutores	Sala de reuniones, presentaciones	Ecuesta de la Evaluación Interna del Centro
Implementación de una app o plataforma de comunicación	Todo el curso	TIC + Equipo directivo	Dispositivos, conexión a internet, formación para uso	Uso regular por parte de familias, resolución de incidencias
Tutorías individualizadas con familias	Todo el curso	Tutores	Agenda, espacio físico o Teams	Registro de tutorías realizadas, seguimiento de acuerdos
Celebración de jornadas de puertas abiertas y eventos escolares	Segundo trimestre	Equipo directivo	Material de difusión, espacios del centro	Participación familiar, retroalimentación
Uso de la aplicación Prometeo para enviar comunicados, gestionar tutorías y compartir información académica	Todo el curso	Equipo directivo y tutores	Formación en uso de Prometeo	Frecuencia de uso, retroalimentación de las familias, resolución de incidencias

Ampliar la oferta formativa para el profesorado en metodologías activas de enseñanza aprendizaje, e incluir formación para los alumnos en el ámbito de la mediación para la resolución de conflictos. :

Objetivo: Fomentar la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante la ampliación de la oferta formativa en metodologías activas para el profesorado y la incorporación de formación en mediación para la resolución de conflictos dirigida al alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en mediación escolar para alumnado	Primer trimestre	Departamento de orientación	Dinámicas grupales	Memoria, Análisis de la convivencia
Implementación de proyectos de aula basados en metodologías activas	Tercer trimestre	Profesorado	Recursos TIC	Memorias de departamento

## PM 6.1 Desarrollar los Planes de Refuerzo aprobados por el Claustro de Profesores.:

Objetivo: Desarrollar el Programa de Mejora de las Matemáticas en el centro educativo, promoviendo prácticas docentes innovadoras, una coordinación eficaz entre agentes internos y externos, y la integración coherente con los planes y programas institucionales, con el fin de mejorar el rendimiento académico y el pensamiento matemático del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar metodologías activas como el aprendizaje basado en problemas (ABP), el	Primer trimestre	Profesorado implicado en el programa, cordinadora	Materiales manipulativos Guías didácticas	Seguimiento y memoria del Plan



trabajo cooperativo y el uso de materiales manipulativos.		del Programa	Formación docente	
Diseñar situaciones de aprendizaje contextualizadas que fomenten el razonamiento lógico y la resolución de problemas.	Todo el curso	Profesorado implicado en el programa, coordinadora del Programa	Plantillas de diseño de SA Recursos del entorno Colaboración con otras áreas	Seguimiento y memoria del Plan
Incorporar herramientas digitales (GeoGebra, Gamificación, plataformas interactivas) para enriquecer la experiencia matemática	Todo el curso	Profesorado implicado en el programa, coordinadora del Programa	Equipos informáticos	Seguimiento y memoria del Plan
Establecer rutinas de evaluación formativa y autoevaluación para fomentar la reflexión sobre el propio aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado implicado en el programa, coordinadora del Programa	Instrumentos de evaluación (rúbricas, diarios de aprendizaje) Espacios de reflexión	Seguimiento y memoria del Plan

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### P.M.1.1 Impulsar el proyecto alumno ayudante en aras a la mejora de la convivencia.:

<b>Objetivo:</b> Impulsar el proyecto "Alumno Ayudante" como estrategia de mejora de la convivencia escolar, fomentando la participación activa del alumnado, fortaleciendo la coordinación con agentes externos y articulando su desarrollo dentro de los planes y programas del centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Selección y formación inicial del alumnado ayudante en habilidades sociales, resolución de conflictos y escucha activa	Primer trimestre	Equipo de orientación + Coordinadora de igualdad y convivencia	Materiales didácticos sobre habilidades	Valoración inicial con observación directa
Dinamización de espacios de participación (junta de delegados, tutorías, comisión de convivencia del CE).	Primer y segundo trimestre	Tutores/as + Coordinadora de igualdad y convivencia	Espacios adecuados del centro.	Actas de reuniones.
Implementación de protocolos de actuación del alumnado ayudante ante situaciones de conflicto.	Primer trimestre	Jefatura de estudios + Coordinadora de igualdad y convivencia	Protocolos escritos	Documentos de ayuda.
Evaluación periódica del impacto del proyecto en el clima escolar mediante encuestas y observación directa.	Tercer trimestre	Equipo directivo + Orientación	Informes de seguimientos, actas de evaluación	Comparativa de la convivencia.
Puesta en marcha del buzón contra el acoso escolar	Primer trimestre	Coordinadora de Igualdad y convivencia	Materiales del centro	Memoria final
Desarrollar en el alumnado actitudes responsables y comprometidas con el cuidado del entorno escolar, mediante la participación activa en la recogida de residuos y el uso adecuado de papeleras y espacios de reciclaje.	Todo el curso	Coordinadora de Igualdad y convivencia + Coordinador Ecoescuelas	Materiales del centro	Memoria final

### P.M.4.1 Establecer un plan de comunicación del centro en aras a favorecer y mejorar la implicación de las familias en los procesos educativos de sus hijos.:

<b>Objetivo:</b> Fortalecer la comunicación entre el centro educativo y las familias, mediante el diseño e implementación de un plan estratégico que promueva su implicación activa y colaborativa en los procesos educativos de sus hijos, favoreciendo así el desarrollo integral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación en el Consejo Escolar y otras estructuras de representación.	Inicio de curso y reuniones trimestrales	Equipo directivo	Convocatorias oficiales, comunicados, reuniones informativas	Número de familias participantes, encuestas del PdM, actas de reuniones
Promover aspectos sobre valores, respeto y resolución pacífica de conflictos.	Mensualmente (talleres, charlas, actividades)	Departamento de orientación / Tutores	Material didáctico, dinámicas grupales, apoyo de asociaciones externas	Observación directa, encuestas del PdM, reducción de conflictos
Potencia el uso de la	Permanente durante	Coordinador TIC /	Formación inicial, guías de	Frecuencia de uso por parte de las

aplicación PROMETEO	el curso	Tutores	uso, soporte técnico	familias, resolución de incidencias, retroalimentación de usuarios
---------------------	----------	---------	----------------------	--

### P.M.5.1 Mejorar la coordinación e información de los agentes implicados: CCP / Orientación / Jefatura de estudios / Tutores / Profesorado.:

<b>Objetivo:</b> Fortalecer la coordinación y el flujo de información entre los distintos agentes educativos (CCP, Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores y Profesorado) mediante estrategias colaborativas que favorezcan la toma de decisiones compartida, la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el impulso de una cultura de participación y convivencia positiva en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer dinámicas de cohesión entre los equipos docentes	Trimestral (Sesiones de evaluación)	Jefatura de Estudios / Equipo docente	Sesiones de evaluación	Seguimiento de acuerdos
Potenciar la aplicación PROMETEO para compartir y difundir información	Permanente (revisión continua)	Coordinación TIC / Jefatura de Estudios	Plataforma PROMETEO, formación interna	Encuesta del PdM
Reuniones periódicas entre CCP, Orientación, Jefatura y Tutores	Semanal	Equipo directivo, Jefatura de Estudios, Jefes de departamento, tutores	Actas de las reuniones	Registro de acuerdos, seguimiento de acciones,
Crear un protocolo de comunicación interna	Primer trimestre	CCP / Jefatura / Orientación	Documento colaborativo, sesiones de diseño	Validación por equipos, revisión semestral, aplicación práctica

### Mejorar las medidas de apoyo educativo a los alumnos con riesgo de absentismo. :

<b>Objetivo:</b> Mejorar el apoyo educativo a los alumnos en riesgo de absentismo escolar mediante acciones que fomenten su participación, refuercen la convivencia, coordinen recursos externos y se integren en los planes y objetivos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en marcha del programa alumno ayudante para la resolución de conflictos	Primer trimestre	Equipo de orientación / Tutorías	Formación en mediación, espacio para reuniones	Mejora en la resolución de conflictos
Tutorías afectivas con el alumnado en riesgo	Todo el curso	Tutores / Orientadores	Horarios específicos	Registro de asistencia
Charlas de habilidades sociales y gestión emocional	Segundo y tercer trimestre	Orientación / Profesores de apoyo	Material didáctico, colaboración con entidades externas	Memoria de actividades complementarias y extracurriculares
Actividades extracurriculares inclusivas	Todo el curso	Coordinador de actividades	Instalaciones, materiales, apoyo municipal	Asistencia, implicación

### Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias. :

<b>Objetivo:</b> Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con familias para seguimiento académico y convivencia	Todo el curso	Equipo docente y jefatura de estudios	Aulas, presentaciones, informes de evaluación	Asistencia, encuestas de satisfacción
Creación de un canal de comunicación directo (Aplicación Prometeo) entre tutores y familias	Inicio de curso	Equipo directivo	Plataforma de comunicación (PROMETEO)	Uso regular, resolución de incidencias

1. Mejorar la comunicación con profesores.
  - 1.1 Presentación de la Orientadora del centro.
  - 1.2 Faltas, permisos licencias, guardias recreo.
  - 1.3 Proyectos del centro plan de igualdad y ecoescuelas.
  - 1.4 Asimilación de charla PROMETEO
2. Mejorar comunicación con tutores:
  - 2.1 Problemas conducta.
  - 2.2 Acnees.:

<b>Objetivo:</b> Promover una comunicación fluida y colaborativa entre el profesorado y los tutores legales del alumnado, favoreciendo la participación activa y la convivencia positiva en el centro, utilizando como herramienta el Plan de acogida para la integración y el bienestar del alumnado.
--



Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial con familias de nuevo ingreso para presentar el Plan de Acogida y normas de convivencia	Primer trimestre	Tutores	Presentación digital	Cuestionario de Evaluación Interna.
Entrevistas individuales entre tutor/a y familias para conocer contexto personal y educativo del alumnado	Primer trimestre	Tutor/a	Espacios del centro	Registro de entrevistas realizadas y valoración del tutor/a
Jornada de puertas abiertas para que las familias conozcan el centro y su funcionamiento	Segundo trimestre	Equipo directivo	Cartelería e información en la web del centro	Encuesta de participación y observación directa

Ampliar la oferta formativa para el profesorado en metodologías activas de enseñanza aprendizaje, e incluir formación para los alumnos en el ámbito de la mediación para la resolución de conflictos. :

Objetivo: Fomentar la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante la ampliación de la oferta formativa en metodologías activas para el profesorado y la incorporación de formación en mediación para la resolución de conflictos dirigida al alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en mediación escolar para alumnado	Primer trimestre	Orientación / Coordinadora de igualdad y convivencia	Guía de mediación, dinámicas grupales	Registro de casos mediados, autoevaluación del alumnado, rúbricas de participación
Creación de un equipo de mediadores escolares	Primer trimestre	Coordinadora de igualdad y convivencia / Tutorías	Espacio de mediación, acreditaciones	Informe trimestral de convivencia, encuestas a alumnado y profesorado
Difusión de buenas prácticas en convivencia y metodologías activas	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo	Exposiciones, vídeos	Número de publicaciones, participación en eventos, retroalimentación

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

P.M.1.1 Impulsar el proyecto alumno ayudante en aras a la mejora de la convivencia.:

Objetivo: Impulsar el proyecto "Alumno Ayudante" como estrategia de mejora de la convivencia escolar, fomentando la participación activa del alumnado, fortaleciendo la coordinación con agentes externos y articulando su desarrollo dentro de los planes y programas del centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer colaboración con servicios sociales del Ayuntamiento de Seseña y otras entidades y asociaciones.	Todo el curso	Orientación + Coordinadora de igualdad y convivencia	Contactos institucionales con los SS del Ayuntamiento y otras asociaciones.	Registro de número de colaboraciones.
Organización de talleres y charlas con profesionales externos sobre convivencia, mediación y salud emocional.	Todo el curso	Orientación + Coordinadora de igualdad y Convivencia	Contactos institucionales con los SS del Ayuntamiento y otras asociaciones.	Registro de talleres y memorias de los mismos.
Participación en redes de centros que desarrollan proyectos similares para compartir buenas prácticas.	Primer trimestre	Equipo directivo + Coordinadora de igualdad y convivencia	Documentación compartida con centros que tengan programas similares.	Número de contactos y recopilación de buenas prácticas

P.M.2.1 Establecer al menos dos reuniones de coordinación entre los/las tutoras de 6º de primaria y las jefaturas de departamento.:

Objetivo: Mejorar la coordinación entre los/las tutores/as de 6º de primaria y las jefaturas de departamento mediante al menos dos reuniones durante el curso, enfocadas en fortalecer la enseñanza-aprendizaje y mejorar la coordinación externa.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Encuentro entre tutores/as de 6º y jefaturas de departamento para compartir objetivos, metodologías y detectar necesidades comunes.	Primer y tercer trimestre	Jefatura de estudios y jefes de departamento	Actas de reunión	Memorias de fin de curso
Detección de dificultades y ajustes de estrategias pedagógicas.	Segundo trimestre	Jefaturas de departamento	Programaciones didácticas	Actas de reuniones de departamento
Establecer canales de comunicación y coordinación.	Segundo trimestre	Equipo directivo y jefes de departamento	Actas de reuniones, ccp	Memorias de fin de curso.

#### P.M.4.1 Establecer un plan de comunicación del centro en aras a favorecer y mejorar la implicación de las familias en los procesos educativos de sus hijos.:

<b>Objetivo:</b> Fortalecer la comunicación entre el centro educativo y las familias, mediante el diseño e implementación de un plan estratégico que promueva su implicación activa y colaborativa en los procesos educativos de sus hijos, favoreciendo así el desarrollo integral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer vínculos con servicios sociales, sanitarios y comunitarios para atender necesidades específicas de las familias.	Todo el curso	Equipo directivo / Orientación	Reuniones de coordinación	Número de familias atendidas, seguimiento de casos
Colaborar con asociaciones de padres y madres (AMPA) para canalizar propuestas y necesidades.	Reuniones durante el curso	Equipo directivo / AMPA	Sala de reuniones, actas.	Participación en reuniones, número de propuestas recogidas y atendidas
Invitar a antiguos alumnos para charlas y otras actividades que se desarrollen en el centro.	Todo el curso	Jefatura de estudios	Contacto con exalumnos, difusión en redes	Valoración del alumnado, asistencia, impacto en la motivación académica
Mejorar los canales de comunicación de la aplicación PROMETEO.	A lo largo del curso, con revisión continua	Coordinador TIC / Equipo directivo	Manuales de uso, sesiones informativas, soporte técnico	Resultados de encuesta del PdM.

#### Mejorar las medidas de apoyo educativo a los alumnos con riesgo de absentismo. :

<b>Objetivo:</b> Mejorar el apoyo educativo a los alumnos en riesgo de absentismo escolar mediante acciones que fomenten su participación, refuercen la convivencia, coordinen recursos externos y se integren en los planes y objetivos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones mensuales con servicios sociales	Todo el curso	Orientadora del centro y equipo directivo	Sala de reuniones, documentación de casos, contacto con servicios sociales	Informe de seguimiento
Talleres de motivación y habilidades sociales con apoyo de ONGs	Todo el curso	Departamento de orientación y asociaciones colaboradoras	Material didáctico, espacio físico, voluntarios	Cuestionarios de satisfacción
Tutorías individualizadas con alumnos en riesgo	Todo el curso	Tutores/as	Horario específico, fichas de seguimiento	Registro de asistencia

#### PM 6.1 Desarrollar los Planes de Refuerzo aprobados por el Claustro de Profesores.:

<b>Objetivo:</b> Desarrollar el Programa de Mejora de las Matemáticas en el centro educativo, promoviendo prácticas docentes innovadoras, una coordinación eficaz entre agentes internos y externos, y la integración coherente con los planes y programas institucionales, con el fin de mejorar el rendimiento académico y el pensamiento matemático del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en proyectos en colaborativos con otros centros	Segundo y tercer trimestre	Coordinadora del Programa, asesora del programa, profesores participantes	Reuniones de coordinación	Análisis de impacto en prácticas docentes y resultados del alumnado
Implementar la formación del CRFP	Primer trimestre	Coordinadora del Programa, asesora del programa, profesores participantes	Cursos CRFP, materiales didácticos, tiempo para formación	Aplicación en aula, mejora en resultados de evaluación
Implementar las guías y el asesoramiento de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Todo el curso	Coordinadora del Programa, asesora del programa, profesores participantes	Documentos oficiales, sesiones de asesoramiento, reuniones de seguimiento	Integración en la programación didáctica

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### P.M.1.1 Impulsar el proyecto alumno ayudante en aras a la mejora de la convivencia.:

<b>Objetivo:</b> Impulsar el proyecto "Alumno Ayudante" como estrategia de mejora de la convivencia escolar, fomentando la participación activa del alumnado, fortaleciendo la coordinación con agentes externos y articulando su desarrollo dentro de los planes y programas del centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integración del proyecto en el Plan de Acción Tutorial y el Plan de Convivencia e Igualdad del centro.	Primer trimestre	Coordinadora de igualdad y convivencia + Orientación	Documento guía para tutores/as con actividades de tutoría relacionadas con el proyecto.	Revisión de las actas.
Coordinación con el equipo de orientación para el seguimiento individualizado del alumnado ayudante.	Todo el curso	Tutores/as + Orientación	Reuniones mensuales de coordinación entre tutores y orientación.	Autoevaluación del alumnado ayudante.
Revisión y adaptación de otros proyectos del centro (como el Gamificación) para que se complementen con el proyecto.	Todo el curso	Equipo directivo + Departamento de orientación	Reuniones de programas para rediseño conjunto.	Revisión de actas de reuniones.
Implementación del Proyecto de Gamificación	Todo el curso	Coordinadora del Proyecto de Gamificación	Desarrollo de actividades en la aplicación PROMETEO.	Memoria del programa
Implementación del Programa Ecoescuelas	Todo el curso	Coordinador el Programa	Plan de actuación del programa.	Memoria del programa

#### P.M.3.1 Mejorar la integración de los modelos de las pruebas evaluación de diagnóstico en la práctica docente.:

<b>Objetivo:</b> Fortalecer la integración efectiva de los modelos de evaluación diagnóstica en la práctica docente, vinculándolos de manera sistemática con el proceso de enseñanza-aprendizaje y con los planes y programas del centro, con el fin de optimizar la toma de decisiones pedagógicas, personalizar las intervenciones educativas y mejorar los resultados del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar los resultados de las evaluaciones de diagnóstico para ajustar los planes y programas del centro.	Todo el curso	Coordinadores de planes y programas	Propios del centro	Memorias finales
Implementar los Planes de Mejora de la Competencia Matemática y Lectora.	Todo el curso	Coordinadores de los planes	Propios del centro	Resultados de la evaluación de diagnóstico
Revisión anual del Proyecto Educativo de Centro (PEC) para incorporar resultados derivados de la evaluación de diagnóstico	Tercer trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Revisión del PEC

#### P.M.4.1 Establecer un plan de comunicación del centro en aras a favorecer y mejorar la implicación de las familias en los procesos educativos de sus hijos.:

<b>Objetivo:</b> Fortalecer la comunicación entre el centro educativo y las familias, mediante el diseño e implementación de un plan estratégico que promueva su implicación activa y colaborativa en los procesos educativos de sus hijos, favoreciendo así el desarrollo integral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asegurar que los proyectos y programas del centro contemplen acciones de comunicación.	Inicio de curso	Equipo directivo y jefes de departamento	Programaciones didácticas, Prometeo, reuniones de CCP y Programas	Memorias de fin de curso y encuesta del PdM
Analizar el impacto del plan de comunicación en los distintos programas del centro.	Todo el curso	Órganos de gobierno y de coordinación docente	Cuestionarios a familias y docentes	Informe de resultados, análisis de participación familiar, propuestas de mejora
Mejorar y crear canales nuevos digitales de comunicación (apps, redes sociales)	Todo el curso	Equipo directivo	Prometo, plataformas digitales, redes sociales, apps educativas	Seguimiento del uso de los canales
Fomentar la participación activa de	Todo el	Equipo directivo,	Calendario de reuniones	Evaluación de participación y

las familias en actividades del centro	curso	Tutores, Profesorado y AMPA		retroalimentación de familias
--	-------	-----------------------------	--	-------------------------------

Mejorar las medidas de apoyo educativo a los alumnos con riesgo de absentismo. :

Objetivo: Mejorar el apoyo educativo a los alumnos en riesgo de absentismo escolar mediante acciones que fomenten su participación, refuercen la convivencia, coordinen recursos externos y se integren en los planes y objetivos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con servicios sociales	Todo el curso	Orientadora del centro y equipo directivo	Sala de reuniones, documentación de casos, contacto con servicios sociales	Informes enviados a SS
Talleres de motivación y habilidades sociales con apoyo de ONGs	Todo el curso	Departamento de orientación y asociaciones colaboradoras	Material didáctico, espacio físico, voluntarios	Memoria de actividades complementarias y extracurriculares
Tutorías individualizadas con alumnos en riesgo	Todo el curso	Tutores/as	Horario específico, fichas de seguimiento	Memoria de actividades complementarias y extracurriculares

Mejorar la coordinación entre los profesores además de la competencia en metodologías activas. :

Objetivo: Mejorar la coordinación docente y el dominio de metodologías activas, asegurando la coherencia entre los procesos de enseñanza, los objetivos educativos propios y los planes institucionales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas de coordinación docente entre programas PISE+ / PROA + / GAMIFICACIÓN	Todo el curso	Coordinadores	Actas	Memorias y Propuestas de Mejora
Impulsar el Programa Erasmus+	Todo el curso	Coordinadora	Acta	Memorias

PM 6.1 Desarrollar los Planes de Refuerzo aprobados por el Claustro de Profesores.:

Objetivo: Desarrollar el Programa de Mejora de las Matemáticas en el centro educativo, promoviendo prácticas docentes innovadoras, una coordinación eficaz entre agentes internos y externos, y la integración coherente con los planes y programas institucionales, con el fin de mejorar el rendimiento académico y el pensamiento matemático del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar el Programa de Mejora de las Matemáticas en el Plan de Mejora del centro y en el Proyecto Educativo.	Primer trimestre	Equipo directivo y Coordinadora del Programa de competencia Matemática	Documentación institucional, reuniones de coordinación	Revisión documental y validación por el Claustro y Consejo Escolar
Implementar estrategias en aras a la mejora de la Competencia Matemática	Durante todo el curso	Docentes de la implicados en el desarrollo del Programa	Materiales didácticos, formación docente, TIC	Resultados de pruebas internas y externas, observación de aula
Conectar el Plan de Igualdad con la Programación de matemáticas	Segundo trimestre	Coordinadora de Igualdad y Jefatura de Departamento	Guías de igualdad, asesoramiento externo, formación	Memorias finales de curso

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar las medidas de apoyo educativo a los alumnos con riesgo de absentismo. :

Objetivo: Mejorar el apoyo educativo a los alumnos en riesgo de absentismo escolar mediante acciones que fomenten su participación, refuerzan la convivencia, coordinen recursos externos y se integren en los planes y objetivos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificación de alumnos en riesgo mediante tutorías y coordinación con el equipo de orientación	Todo el curso	Tutores y Orientador/a	Entrevistas familiares	Informe inicial de casos detectados
Actividades extracurriculares integradoras (deporte, idiomas, tecnología) para fomentar la pertenencia al centro	Todo el curso	Coordinador/a de actividades extraescolares	Instalaciones del centro, actividades extracurriculares	Memoria de actividades complementarias y extracurriculares
Reuniones periódicas con familias para mejorar la comunicación y el compromiso	Todo el curso	Equipo directivo y tutores	Sala de reuniones, materiales informativos	Actas de las reuniones

Mejorar la coordinación entre los profesores además de la competencia en metodologías activas. :

Objetivo: Mejorar la coordinación docente y el dominio de metodologías activas, asegurando la coherencia entre los procesos de enseñanza, los objetivos educativos propios y los planes institucionales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de grupo de trabajo / coordinación entre programas / proyectos y planes del centro.	Primer trimestre	Equipo Directivo / Coordinadores	Instalaciones del centro	Actas

Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias. :

Objetivo: Mejorar la comunicación entre el centro educativo y las familias a través de la aplicación PROMETEO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reorganizar y actualizar las secciones públicas de la web para garantizar una navegación intuitiva y el acceso rápido a la información relevante para la comunidad educativa.	Primer trimestre	Coordinador TIC y equipo directivo	Plataforma PROMETEO	Cuestionarios de la Evaluación Interna del centro
Mejorar el diseño visual y la adaptabilidad de la web para asegurar su correcta visualización en dispositivos móviles y distintos navegadores.	Primer trimestre	Coordinador TIC y equipo directivo	Plataforma PROMETEO	Cuestionarios de la Evaluación Interna del centro
Facilitar la comunicación bidireccional entre el centro y las familias, así como entre el profesorado, mediante herramientas seguras y eficientes.	Primer trimestre	Coordinador TIC y equipo directivo	Plataforma PROMETEO	Cuestionarios de la Evaluación Interna del centro
Mejorar la automatización en la obtención de informes, seguimiento de incidencias, generación de documentos para reducir la carga de trabajo manual.	Primer trimestre	Coordinador TIC y equipo directivo	Plataforma PROMETEO	Cuestionarios de la Evaluación Interna del centro
Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.	Primer trimestre	Coordinador TIC y equipo directivo	Plataforma PROMETEO	Cuestionarios de la Evaluación Interna del centro

Ampliar la oferta formativa para el profesorado en metodologías activas de enseñanza aprendizaje, e incluir formación para los alumnos en el ámbito de la mediación para la resolución de conflictos. :

Objetivo: Capacitar al profesorado en enfoques innovadores que promuevan el aprendizaje activo, significativo y colaborativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar el Programa de alumno ayudante	Todo el curso	Coordinadora de igualdad y convivencia	Instalaciones del centro	Análisis de la convivencia del centro
Planificar grupos de trabajo y/o seminarios en aras a formación interna en metodologías activas	Todo el curso	Responsable del grupo de trabajo y/o seminario	Instalaciones del centro	Memorias

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

## Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

- Enseñanzas, programas y proyectos en FP

- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

En coherencia con las características y necesidades del centro, y en consenso con lo acordado por la CCP y la Coordinación de Programas, las acciones formativas internas para el curso 2025-2026 se estructuran en torno a los siguientes ejes, en el marco de los planes y programas vigente



### 1. Programa de Competencia Matemática.

Se impulsarán actuaciones orientadas a la mejora de la práctica docente y de los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico de 2.º de ESO. Para ello, se establecerá una acción formativa desarrollándose como **seminario**, en aras a compartir buenas prácticas y estrategias didácticas eficaces.

### 2. Proyecto de Gamificación.

Este proyecto se consolida como una línea formativa clave en el centro, desarrollándose como **grupo de trabajo** con un enfoque transversal. Su objetivo es impactar positivamente en la mejora de la **convivencia escolar** y en el desarrollo de la **competencia digital del profesorado**, mediante el uso de dinámicas lúdicas y motivadoras en el aula.

### 3. Huerto Escolar - Programa Ecoescuelas.

En el marco del programa Ecoescuelas, se propone la creación de un **grupo de trabajo** centrado en el desarrollo de actividades vinculadas al huerto escolar. Esta línea formativa busca fomentar la educación ambiental, el trabajo colaborativo y el aprendizaje experiencial entre el profesorado y el alumnado.

### 4. Mejora de la Competencia Digital Docente.

Se propondrá un **seminario** específicos para fortalecer las competencias digitales del profesorado, facilitando el uso de herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza-aprendizaje y promoviendo una integración efectiva de las TIC en el aula.

### 5. Programa Erasmus+.

Se propone la creación de un **grupo de trabajo** docente con el objetivo de ayudar a elaborar el proyecto, mejorando la colaboración entre docentes, la formación de los mismos y la movilidad de alumnado en situación de vulnerabilidad, dando una proyección europea a nuestro centro.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ªHORA	8:30	9:25	60
2ªHORA	9:25	10:20	60
3ªHORA B	10:20	11:15	60
1ºRECREO A	10:20	10:35	15
3ªHORA A	10:35	11:30	60
RECREO B	11:15	11:45	30
4ªHORA A	11:30	12:25	60
4ªHORA B	11:45	12:40	60
2ºRECREO A	12:25	12:40	15
5ªHORA	12:40	13:35	60
6ªHORA	13:35	14:30	60
7ªHORA	14:30	15:25	60
1ªTARDE	16:00	16:55	60
2ªTARDE	16:55	17:50	60
3ªTARDE	17:50	18:45	60
RECREO TARDE	18:45	19:00	15
4ªTARDE	19:00	19:55	60
5ªTARDE	19:55	20:50	60
6ªTARDE	20:50	21:45	60

- Particularidades del centro

El centro educativo presenta una serie de particularidades organizativas derivadas del elevado número de matrículas. Esta circunstancia ha exigido la instalación de diez aulas prefabricadas en el patio exterior, lo que ha supuesto un importante desafío en términos de planificación y gestión.

Con el propósito de garantizar un clima de convivencia adecuado y reducir el impacto del constante tránsito de alumnado entre las distintas zonas del centro, se ha diseñado una estructura organizativa específica que contempla la división de horarios y espacios de recreo.

En este marco, se han establecido dos franjas horarias diferenciadas:

**Marco A:** dirigido al alumnado de 1.º y 2.º de ESO, así como a los ciclos de Formación Profesional. Este grupo dispone de dos zonas de patio diferenciadas para los tiempos de recreo, distribuidos en dos periodos de 15 minutos cada uno.

**Marco B:** destinado al alumnado de 3.º y 4.º de ESO y Bachillerato. También cuentan con dos zonas de patio separadas, con un único recreo de 30 minutos.

Esta organización conlleva un elevado consumo de horas complementarias por parte del profesorado, necesarias para atender las tareas de supervisión, coordinación y acompañamiento del alumnado en los distintos espacios y franjas horarias. Este esfuerzo excede con creces lo habitual en centros con una estructura más convencional, lo que pone de relieve la necesidad de reconocer y valorar esta dedicación adicional en la planificación y gestión del centro.

Asimismo, se ha establecido una planificación específica para las sesiones de evaluación del presente curso académico. Esta organización tiene como objetivo garantizar una



adecuada coordinación entre los distintos equipos docentes, facilitar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje y asegurar una evaluación objetiva y coherente del alumnado.

Las sesiones se han distribuido considerando los distintos niveles educativos y las fechas clave del calendario escolar. A continuación, se presentan las tablas con la planificación detallada.

SECUNDARIA Y BACHILLERATO 2025 / 2026					
TIPO	PRESENCIAL	TELEMÁTICA	TELEMÁTICA	PRESENCIAL	PRESENCIAL
CURSOS	INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	ORDINARIA	FINAL / EXTR
ESO	23-24-25 SEP	9-10-11-16 DIC	19 - 24 - 25 - 26 - MARZO		18 - 19 - 22 - 23 JUNIO
1º BACH		9-10-11-16 DIC	19 - 24 - 25 - 26 - MARZO	15 JUNIO	23 JUNIO
2º BACH		9-10-11-16 DIC	5 MARZO	12 MAYO*	15 JUNIO*
1. Las sesiones de evaluación ordinaria y extraordinaria de 2º de bachillerato están sujetas a la publicación de la Resolución de fechas de PAU 2026. 2. La sesión de evaluación final de 4º ESO será el 18 de junio del 2026. 3. Las pruebas extraordinarias de las materias no superadas en la evaluación ordinaria de 1º de bachillerato se realizarán a partir del 17 de junio del 2026.					

CICLOS FORMATIVOS 2025 / 2026					
TIPO	PRESENCIAL	TELEMÁTICA	TELEMÁTICA	PRESENCIAL	PRESENCIAL
CICLOS	INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	1º ORDINARIA FINAL	2º ORDINARIA FINAL
1º	1º CFGB	18-19-20 NOVIEMBRE	10 - 11-12 FEBRERO	2 JUNIO	18 JUNIO
	1º CFGM / CFGS				
2º	2º CFGB				
	2º CFGM/ CFGS				

Con el objetivo de garantizar una organización académica eficaz, equitativa y adaptada a las necesidades del centro, se han tenido en cuenta las siguientes consideraciones para la elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado:

### Diseño de marcos horarios diferenciados

Se han establecido dos marcos horarios para los turnos de mañana:

- **Marco A:** Dirigido a los niveles de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y a todos los ciclos de Formación Profesional. Este marco contempla **dos recreos de 15 minutos** distribuidos a lo largo de la jornada.
- **Marco B:** Aplicable al resto de los cursos matutinos. En este caso, se ha dispuesto un **único recreo de 30 minutos**.

### Configuración de grupos y materias

- Se han establecido **aulas-grupo** para facilitar la organización y seguimiento del alumnado.

- En función de los informes remitidos por los departamentos didácticos, se ha procedido a **agrupar o no las materias en bloques de dos horas consecutivas**, atendiendo a criterios pedagógicos y organizativos.
- Se ha respetado la **opcionalidad del alumnado**, procurando además la formación de **grupos heterogéneos** que favorezcan la convivencia y faciliten la matrícula en periodos extraordinarios.

### Asignación de tutorías

- Los **tutores** han sido seleccionados entre el profesorado que **imparte docencia a la totalidad del grupo**, con el fin de asegurar una atención educativa más cercana y coherente.

### Organización específica para Bachillerato

- Se ha garantizado que el alumnado pueda cursar las materias solicitadas en relación con las **troncales de opción y específicas de itinerario**.
- Para ello, se ha realizado un análisis detallado de la **optatividad elegida por el alumnado de segundo curso de Bachillerato**, con el propósito de ofrecer una organización que responda de manera satisfactoria a la mayoría de las preferencias.

### Planificación de apoyos educativos

- El **Departamento de Orientación** ha planificado los **apoyos de Pedagogía Terapéutica (PT)**, atendiendo a las necesidades individuales del alumnado.

### Participación del alumnado

- La **Junta de Delegados** se reunirá con carácter **trimestral**, promoviendo la participación activa del alumnado en la vida del centro y en la mejora continua de la convivencia escolar.

## Horario del profesorado

El horario del profesorado se compone de **horas lectivas y horas complementarias**, distribuidas según el tipo de jornada:

### Jornada completa

- 19 horas lectivas
- 7 horas complementarias

### Jornada parcial

- La distribución será proporcional al porcentaje de jornada.

## Media jornada

- 10 horas lectivas
- 2 horas complementarias
- Preferentemente con horario de 4 días, si la materia lo permite.

## Jornada al 70%

- 13 horas lectivas
- 4 horas complementarias

## Distribución de las horas complementarias

Las horas complementarias se asignarán a las siguientes actividades:

- Reuniones de coordinación en programas en los que participa el centro.
- Reuniones de departamento.
- Atención a familias.
- Guardias de recreo.
- Guardias de aula.
- Reuniones con el equipo de orientación y jefatura de estudios.
- Compensación por participación en el Consejo Escolar.

## Obligaciones comunes para todo el profesorado

Independientemente de la jornada, todos los docentes deberán cumplir con:

- 1 hora semanal de atención a familias (excepto el orientador y el PSC, ya que están dentro de las LDD).
- 1 reunión semanal de departamento.

Las horas complementarias restantes se asignarán en función de la jornada y de las funciones encomendadas, dando prioridad a:

- Guardias de recreo.
- Guardias de aula.

## Organización de las guardias durante el recreo

### Zonas de recreo

La distribución del profesorado se realizará de forma individual en las distintas zonas del patio:

- 1 profesor en el patio de entrada.
- 3 profesores en zonas separadas dentro del área del porche.

Esta organización tiene como objetivo garantizar la supervisión completa del patio, evitando zonas sin vigilancia.

## Guardia de baños

El profesor asignado será responsable de supervisar el uso adecuado de los baños. El alumnado deberá formar filas antes de entrar, y será el profesor quien autorice el acceso. La apertura de los baños será realizada por el personal de ordenanza, una vez que el docente esté presente.

## Biblioteca

El profesor encargado será responsable de la apertura y cierre de la biblioteca durante el recreo.

## Personal de conserjería

El personal de conserjería se encargará del control de accesos al centro durante el recreo.

## Normas durante el recreo

- Solo el alumnado mayor de edad podrá salir del centro durante el recreo.
- No se permitirá la salida de un alumno autorizado por otro alumno mayor de edad, salvo en casos excepcionales en los que deba ser acompañado por otro debido a la imposibilidad de sus tutores legales. Esta excepción no aplica al tiempo de recreo.
- Durante el recreo, no se permitirá el acceso al centro por parte del alumnado hasta que este finalice.
- Los tutores, padres o madres que acudan a recoger a un alumno deberán esperar a que finalice el recreo para que se autorice la salida.

## Aplicación Prometeo: Una herramienta clave en la transformación educativa del centro

La aplicación **Prometeo**, desarrollada y mejorada durante más de 15 años en el centro, representa una **seña de identidad** que ha contribuido significativamente a la **mejora y agilización de los procesos de enseñanza y aprendizaje**. Su evolución ha sido posible gracias al trabajo conjunto de los **responsables de coordinación** y del **alumnado del segundo ciclo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma**, quienes han aportado mejoras continuas en su funcionalidad.

Durante el inicio de la **pandemia**, Prometeo desempeñó un papel crucial al **garantizar la continuidad de las enseñanzas desde el primer momento de la suspensión de las clases presenciales**, demostrando su capacidad de adaptación y su valor como herramienta educativa.

En la actualidad, se han incorporado **mejoras orientadas a la comunicación**, permitiendo:

- La **visualización de calificaciones parciales** por parte del alumnado.
- Una **visión general del alumno** accesible tanto para el profesorado como para el tutor.

Gracias a estas funcionalidades, **Prometeo**, junto con la plataforma **Educamos**, se ha consolidado como una **pieza clave en la comunicación interna del centro**, fortaleciendo el vínculo entre docentes, alumnado y familias.

#### • Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºBACH A	D. Raul Cañizares Álvarez	Miércoles de 11:30 a 12:25
1ºESO A	Dª. María Quesada Castiñeira	Miércoles de 9:25 a 10:20
2ºBACH A	Dª. Marta Ruiz Álvarez	Lunes de 12:40 a 13:35
1ºBACH B	Dª. María Dolores Mateos Fernández	Jueves de 11:30 a 12:25
1ºESO B	Dª. María del Pilar Fernández Bravo	Lunes de 12:40 a 13:35
2ºBACH B	Dª. Nuria Aguirre López-Dueñas	Lunes de 9:25 a 10:20
1ºBACH C	Dª. Valentina Arias Ríos	Lunes de 11:45 a 12:40
1ºESO C	Dª. Pilar Gómez Caballero	Jueves de 12:40 a 13:35
2ºBACH C	Dª. Patricia Cavas López	Viernes de 9:25 a 10:20
1ºBACH D	D. Álvaro Rodríguez Sánchez	Martes de 12:40 a 13:35
1ºESO D	D. Miguel Fernández Barrajón	Viernes de 9:25 a 10:20
2ºBACH D	D. Ariel Flühr Arnau	Viernes de 9:25 a 10:20
1ºESO E	Dª. Elena del Olmo Gómez	Lunes de 11:30 a 12:25
1ºBACH E	Dª. Laura Pardo Ponce	Miércoles de 8:30 a 9:25
2ºESO A	D. Francisco Antonio Pérez Soler	Lunes de 12:40 a 13:35
2ºESO B	Dª. Sara García Sabariegos	Miércoles de 11:30 a 12:25
2ºESO C	Dª. Irene Juárez Serrano	Lunes de 10:35 a 11:30
2ºESO D	Dª. Elena Tendero Jiménez	Jueves de 9:25 a 10:20
2ºESO E	Dª. Marta Carrasco Pomar	Viernes de 11:30 a 12:25
3ºESO A	D. Jose Pastor Sanjaime	Viernes de 10:20 a 11:15
3ºESO B	Dª. Carmen Gómez-Fontecha Núñez	Lunes de 12:40 a 13:35
3ºESO C	D. Miguel Ángel Santiago Ruiz	Martes de 12:40 a 13:35
3ºESO D	Dª. Lourdes Rodríguez Benítez	Martes de 10:35 a 11:30
3ºESO E	Dª. Alicia Gómez del Campo	Lunes de 10:35 a 11:30
3ºDIVER	Dª. Araceli Gómez Carrillo	Viernes de 12:40 a 13:35
4ºESO A	D. Félix Manuel Bonilla Perona	Viernes de 12:40 a 13:35
4ºESO B	Dª. María de la Sierra Vázquez de Agredos Reboló	Viernes de 12:40 a 13:35
4ºESO C	Dª. María José Marcano Curado	Lunes de 11:45 a 12:40
4ºESO D	D. Eduardo Rodríguez Maestra	Martes de 12:40 a 13:35
4ºDIVER	Dª. Carmen Perona López	Viernes de 11:45 a 12:40
1ºADM LOFP	Dª. Marta Navarro Hervás	Miércoles de 12:40 a 13:35
2ºADM LOFP	Dª. Susana Sánchez Camuñas	Jueves de 11:30 a 12:25
1ºCFGBLOFP	D. Rodrigo Marín Chico	Viernes de 10:20 a 11:15
2ºCFGBLOFP	D. José Antonio Cámara Madrid	Miércoles de 11:30 a 12:25
1ºSMR LOFP	Dª. Rosana Isabel Valencia Bautista	Jueves de 11:30 a 12:25
2ºSMR LOFP	D. Rafael Poza Molina	Lunes de 11:30 a 12:25
1ºDAM LOFP	D. Alfonso Luis Martínez Cabeza	Miércoles de 19:55 a 20:50
2ºDAM LOFP	Dª. Pilar Rojas Puente	Lunes de 19:00 a 19:55

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Seseña Nuevo - 45006244 - La Estación	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La asignación de espacios en el centro está supeditada al uso específico que se realiza en cada unidad y actividad educativa. Esta planificación responde a la necesidad de optimizar los recursos disponibles y garantizar un entorno adecuado para el desarrollo de las distintas materias y proyectos formativos.

Entre los espacios especializados con los que cuenta el centro, destacan:

- **Biblioteca:** utilizada para actividades de lectura, estudio y trabajo colaborativo.
- **Aula de Música:** equipada con diversos instrumentos musicales, destinada al desarrollo de contenidos específicos del área de música.
- **Aula de Plástica:** espacio habilitado para la realización de actividades artísticas y creativas.
- **La Apeteca:** destinada al desarrollo de proyectos vinculados a la Formación Profesional. Actualmente en proceso de mejora.
- **Laboratorios de Física, Química y Biología:** utilizados por los respectivos departamentos para la realización de prácticas y actividades experimentales.
- **Taller de Tecnología:** espacio específico para el desarrollo de contenidos prácticos del área de tecnología.

El resto de aulas se asignan en función del número de alumnos por unidad, procurando que los grupos más reducidos, como los de **diversificación curricular**, se ubiquen en aulas de

menor tamaño. Asimismo, se intenta mantener la **proximidad entre las unidades del mismo nivel educativo**, con el fin de evitar desplazamientos innecesarios del alumnado por el centro, especialmente en los momentos en que se imparten materias optativas.

Esta organización busca favorecer la eficiencia en el uso de los espacios, mejorar la convivencia y facilitar la labor docente, adaptándose a las necesidades reales del alumnado y del equipo educativo.

**La distribución de aulas por unidades y espacios es la siguiente:**

PASILLO 0.1		PASILLO 0.2		PASILLO 0.3		PREFABRICADO S		PASILLO 0.4			PASILLO 0.5		
						0.5.7							
0.1.6	3°C	0.2.7	APETECA										
0.1.5	3°D	0.2.6	3°E										
0.1.4	4°A	0.2.5											
0.1.3	4°B	0.2.4	TALLER PLÁSTICA					0.4.4	CAFETERÍA	PROFESORES	0.5.4	2° GEST ADMI	
0.1.2	4°C	0.2.3	MÚSICA	0.3.3	2° BACH C	P.3	2° BACH B	0.4.3	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	0.5.3	1°CFGB	
0.1.1	4°D	0.2.2	4°DIVER	0.3.2	2° BACH D	P.2	Taller Tecno	0.4.2	CONSERJERÍA		0.5.2	SECRETARÍA	
		0.2.1	3°DIVER	0.3.1	Laboratorio	P.1	Taller Tecno	0.4.1	ALMACEN		0.5.1	SECRETARÍA	
PLANTA 1													
PASILLO 1.1		PASILLO 1.2		PASILLO 1.5				PASILLO 1.4		PASILLO 1.3			
1.1.6	3°A												
1.1.5	3°B	1.2.5	2°E										
1.1.4	1° BACH E	1.2.4	2°D										
1.1.3	1° BACH D	1.2.3	2°C										
1.1.2	1° BACH C	1.2.2	2°B							1.3.2	INF		
1.1.1	1° BACH B	1.2.1	2°A	1.5.17	ANTIG SALA PROFES	1° BACH A	1.4.1	CEPA ISILUS	1.3.1	INF			
POSIBLE CAMBIO DE AULA EN LAS VACACIONES DE NAVADAD (PUEDE QUE SE ADELANTE AL MES DE NOVIEMBRE) DEL 2025. [ 0.2.7 <-----> 0.2.6 ] ESTE CAMBIO ES DEBIDO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL AULA APETECA DURANTE EL CURSO 2025-2026 ABSOVIENDO EL ESPACIO DEL AULA 0.2.5													

## Uso social del polideportivo en el marco del convenio de colaboración

En virtud del convenio de colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de Seseña y el IES Las Salinas, el polideportivo del centro educativo se habilita como espacio de uso compartido entre las 16:00 y las 21:30 horas, de lunes a viernes, así como durante los fines de semana. En este horario, diversas entidades deportivas locales hacen uso de las instalaciones para llevar a cabo actividades físicas, entrenamientos y eventos deportivos. Esta iniciativa contribuye al fortalecimiento de la integración comunitaria, al impulso del



deporte base y a una gestión eficiente de los recursos públicos, promoviendo el aprovechamiento colectivo de infraestructuras educativas.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguirre López-Dueñas, Nuria	0590 - INGLES	null	null
Arias Ríos, Valentina	0590 - FILOSOFIA	null	null
Bonilla Perona, Félix Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Burgos Redondo, María Jesús	0590 - INGLES	null	Calvo Fernández, Belén
Bustos Carpio, Beatriz Lucía	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Calvo Fernández, Belén	0590 - INGLES	null	null
Cámara Madrid, José Antonio	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Campón Pastor, Jorge	0590 - INFORMATICA	null	null
Cañizares Álvarez, Raul	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Carrasco Pomar, Marta	0590 - INGLES	null	null
Cavas López, Patricia	0590 - FILOSOFIA	null	null
Cuesta Belmar, Coral de la	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Cuesta Cañada, Sergio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Del Barrio Mañas, Manuel	0590 - MUSICA	null	null
Díaz Bravo, Vidal	0590 - MUSICA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Díaz Piazza, Cecilia	0590 - FRANCES	null	null
Escudero Rubio, Rebeca	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Fernández Barrajón, Miguel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Fernández Bravo, María del Pilar	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Flüher Arnau, Ariel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Gálvez Valenzuela, Estefanía	0590 - MATEMATICAS	null	Fernández Barrajón, Miguel
García Martín, Francisco José	RELIGION	null	null
García Sabariegos, Sara	0590 - INGLES	null	null
Gómez Caballero, Pilar	0590 - INGLES	null	null
Gómez Carrillo, Araceli	0590 - MATEMATICAS	null	null
Gómez del Campo, Alicia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Gómez-Fontecha Núñez, Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
González Mañero, Fernando	0590 - TECNOLOGIA	null	null
González Rodrigo, Celia	0590 - INGLES	null	null
Hernández Caletrio, Fernando	0590 - MATEMATICAS	DIRECTOR - EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Hernández Casado, Aurora	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Juárez Serrano, Irene	0590 - MATEMATICAS	null	null
Labrador Fernández, Lara	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Laguna Fernández, Juan Manuel	0590 - MATEMATICAS	null	null
López Del Rey, Yolanda	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	Pérez Lema, Jose Antonio
López González, Juan Pedro	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Lugo Relanzon, María Dolores	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Madrigal Losa, Rosario	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Marcano Curado, María José	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Marín Chico, Rodrigo	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Mariño Allegue, Aurora	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Ordiales, Enrique Lorenzo	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Martínez Cabeza, Alfonso Luis	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Mateos Fernández, María Dolores	0590 - LENGUA CATALANA Y LITERATURA	null	null



Montalvo Pérez, Marta	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Moral González, José Manuel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Moreno Rodríguez, Ramón	0590 - ECONOMIA	null	null
Mourello Rivera, Dora	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Muñoz Muñoz, Mariano	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Navarro Hervás, Marta	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Navarro Ramos, Rafael	0590 - DIBUJO	null	null
Navarro Rojas, Verónica María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Nieto García, María Concepción	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR B.PRO - J.ES.T.ADJ - ES.JEF.INT	null
Nogales Muñoz, Francisca de Paula	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Olmo Gómez, Elena del	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pardo Ponce, Laura	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pastor Sanjaime, Jose	0590 - MATEMATICAS	null	Laguna Fernández, Juan Manuel
Perera Pérez, Zaida	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Pérez Lema, Jose Antonio	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pérez Soler, Francisco Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Perona López, Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Poza Molina, Rafael	0590 - INFORMATICA	null	null
Puerta Bustos, Cristina María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Quesada Castiñeira, María	0590 - MUSICA	null	null
Rodrigo Gudiel, Víctor	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Rodríguez Benítez, Lourdes	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Rodríguez García, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Rodríguez Maestra, Eduardo	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rodríguez Sánchez, Álvaro	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rodríguez-Malo Gimeno, Óscar	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Rojas Puente, Pilar	0590 - INFORMATICA	J.ES.T.ADJ	null
Roncero Madero, Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Roncero Madero, Raúl	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ruiz Álvarez, Marta	0590 - INGLES	null	null
Ruiz Heredia, Juliana	0590 - INFORMATICA	J.ES.T.ADJ - ES.JEF.INT	null
Sánchez Camuñas, Susana	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Sánchez Muñoz, Estefanía	0590 - MATEMATICAS	J.ES.T.ADJ	null
Sanchidrián Ortega, Fernando	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Santiago Ruiz, Miguel Ángel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Serrano Ramos, Mirian	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO	null
Suárez-Bustamante Jiménez, Pablo	0590 - ECONOMIA	null	null
Tendero Jiménez, Elena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Tirado Tébar, Sara	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Torres Morales, Tomás	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Valencia Bautista, Rosana Isabel	0590 - INFORMATICA	null	null
Vázquez de Agredos Rebol, María de la Sierra	0590 - MATEMATICAS	null	null

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bustos Carpio, Beatriz Lucía	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Cuesta Cañada, Sergio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Díaz Bravo, Vidal	0590 - MUSICA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Escudero Rubio, Rebeca	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Hernández Caletro, Fernando	0590 - MATEMATICAS	DIRECTOR - EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Hernández Casado, Aurora	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
López Del Rey, Yolanda	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	Pérez Lema, Jose Antonio
López González, Juan Pedro	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Marcano Curado, María José	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Mariño Allegue, Aurora	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Martín Ordiales, Enrique Lorenzo	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null

Moral González, José Manuel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Muñoz Muñoz, Mariano	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Navarro Rojas, Verónica María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Perera Pérez, Zaida	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Puerta Bustos, Cristina María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Rodrigo Gudiel, Víctor	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Rodríguez-Malo Gimeno, Óscar	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Tirado Tébar, Sara	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null

## • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºBACH A	Cañizares Álvarez, Raul
1ºESO A	Quesada Castiñeira, María
2ºBACH A	Ruiz Álvarez, Marta
2ºBACH B	Aguirre López-Dueñas, Nuria
1ºESO B	Fernández Bravo, María del Pilar
1ºBACH B	Mateos Fernández, María Dolores
1ºBACH C	Arias Ríos, Valentina
2ºBACH C	Cavas López, Patricia
1ºESO C	Gómez Caballero, Pilar
1ºESO D	Fernández Barrajón, Miguel
2ºBACH D	Flüher Arnau, Ariel
1ºBACH D	Rodríguez Sánchez, Álvaro
1ºESO E	Olmo Gómez, Elena del
1ºBACH E	Pardo Ponce, Laura
2ºESO A	Pérez Soler, Francisco Antonio
2ºESO B	García Sabariegos, Sara
2ºESO C	Juárez Serrano, Irene
2ºESO D	Tendero Jiménez, Elena
2ºESO E	Carrasco Pomar, Marta
3ºESO A	Pastor Sanjaime, Jose
3ºESO B	Gómez-Fontecha Núñez, Carmen
3ºESO C	Santiago Ruiz, Miguel Ángel
3ºESO D	Rodríguez Benítez, Lourdes
3ºESO E	Gómez del Campo, Alicia
3ºDIVER	Gómez Carrillo, Araceli
4ºESO A	Bonilla Perona, Félix Manuel
4ºESO B	Vázquez de Agredos Rebol, María de la Sierra
4ºESO C	Marcano Curado, María José
4ºESO D	Rodríguez Maestra, Eduardo
4ºDIVER	Perona López, Carmen
1ºADM LOFP	Navarro Hervás, Marta
2ºADM LOFP	Sánchez Camuñas, Susana
1ºCFGBLOFP	Marín Chico, Rodrigo
2ºCFGBLOFP	Cámara Madrid, José Antonio
1ºSMR LOFP	Valencia Bautista, Rosana Isabel
2ºSMR LOFP	Poza Molina, Rafael
1ºDAM LOFP	Martínez Cabeza, Alfonso Luis
2ºDAM LOFP	Rojas Puente, Pilar

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

## • Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

#### • Actividades extracurriculares propuestas

En el marco de la planificación anual del centro, el equipo directivo, en colaboración con el profesorado, organiza diversas actividades extracurriculares de carácter interdisciplinar. Estas iniciativas, orientadas a distintos objetivos formativos, tienen como propósito principal el fortalecimiento de la competencia lingüística en inglés y el enriquecimiento del aprendizaje académico mediante la exploración de contenidos culturales y arquitectónicos.

Los Departamentos Didácticos promoverán y podrán organizar actividades extracurriculares y complementarias que recojan en sus programaciones didácticas, por lo que deberán prever las diferentes actividades que les sean de interés en dichos documentos. Igualmente, el centro participará en aquellas actividades, jornadas o encuentros que organice el ayuntamiento u otras entidades de interés educativo para las diferentes enseñanzas que se ofertan en el centro.

Entre las propuestas destacan dos experiencias internacionales: una estancia en Dublín (Irlanda), centrada en la inmersión lingüística en lengua inglesa, un viaje a Roma (Italia), enfocado en el descubrimiento del patrimonio histórico y artístico, y una inmersión lingüística en España para el alumnado en 1º ESO.

Estas actividades contribuyen de manera significativa al desarrollo integral del alumnado, fomentando no solo el dominio de lenguas extranjeras en contextos reales, sino también el pensamiento crítico, la sensibilidad artística y el conocimiento del legado cultural europeo. Asimismo, promueven la autonomía personal, el trabajo colaborativo y la motivación por el aprendizaje, generando experiencias educativas significativas que fortalecen la conexión entre el currículo escolar y el entorno sociocultural.

En la siguiente tabla se recopilan las actividades extraescolares propuestas a fecha de aprobación de la PGA.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
EQUIPO DIRECTIVO + DPT INGLÉS	VIAJE A DUBLÍN	OPCIONAL	4º ESO	TERCER TRIMESTRE	PROPIOS DEL ALUMNADO
EQUIPO DIRECTIVO + RELIGIÓN	VIAJE A ROMA	OPCIONAL	1º BACHILLERATO	SEGUNDO TRIMESTRE	PROPIOS DEL ALUMNADO
EQUIPO DIRECTIVO + DPT INGLÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EL GUIJO (SALAMANCA)	OPCIONAL	1º ESO	TERCER TRIMESTRE	PROPIOS DEL ALUMNADO

Los departamentos didácticos, en sus programaciones, han establecido diferentes actividades complementarias y extracurriculares (para ello deben consultarse los documentos programáticos); para ello, se deben consultar las actividades propuestas en el epígrafe actividades extracurriculares en las programaciones didácticas de cada departamento.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

## Presupuesto 2025

Ingresos previstos:	
Para gastos operativos del Centro:	
69.663,05 €	Presupuesto base

3.000 €	Compensación gastos ISILUS
2.300 €	Compensación de gastos por el uso del Pabellón
Materiales curriculares: 6.000 €	
<b>Gastos previstos:</b>	
Reparación de edificios y otras construcciones:	3.035,85 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	4.591,93 €
Reparación y conservación de equipos informáticos	2.400 €
Material de oficina	5.800 €
Mobiliario y equipo	4.203,42 €
Suministros	10.700 €
Comunicaciones	6.095,21 €
Primas de seguros	2.090,52 €
Gastos diversos	7.800 €
Trabajos realizados por otras empresas	28.600 €
Obra RAM (incluyendo paneles)	21.577,01 €
Materiales curriculares digitales	13.501,97 €
Equipamiento deportivo	1.669 €

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025 (Anexo I) Ingresos

1.- SALDO FINAL DE L AÑO ANTERIOR Subt. 37.042,65 €

### RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

Programa 422B 69.663,05 €

Programa 422F 3.000,00 €

Subt. 72.663,05 €

3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Program a 423A Concepto 487 6.000,00 €

Subt.6.000,00 €

### 4.- RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS

De AYUNTAMIENTO 2.300,00 €

Subt. 2.300,00 €

### 5.- OTROS RECURSOS

- Legados y donaciones, legalmente adquiridos
- Convenios

- Prestación de servicios
- Venta de bienes
- Uso de instalaciones
- Intereses bancarios
- Otros ingresos autorizados

Subt. 0,00 €

**TOTAL**

**118.005,70€**

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025 (Anexo II) Gastos

### 1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229

• Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	3.035,85 €
• Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00 €
• Reparación y conservación de elementos de transporte	0,00 €
• Reparación y conservación de mobiliario y enseres	4.591,83 €
• Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	2.400,00 €
• Material de oficina	5.800,00 €
• Mobiliario y equipo	4.203,42 €
• Suministros	16.000,00 €
• Comunicaciones	6.059,21 €
• Transportes	0,00 €
• Primas de seguros	2.090,52 €
• Gas tos diversos	8.476,89 €
• Trabajos realizados por otras empresas	28.600,00 €

0,00

€

**81.257,72 €**

### 2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 422B	Concepto 612	21.577,01€
Programa 423A	Concepto 487	13.501,97€
Programa 457A	Concepto 605	1.669,00€

**36.747,98€**

**TOTAL (1+2) 118.005,70€**

## OBJETIVO Nº1 MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAM A/	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)
------------	--

CONCEPTO/ Otr a Admón. Públ.													
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo		Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Trabaj. empr es
	Edificios	Maquin.	Ele men. transp.	Mobilia. enseres	Inform.								
Prg 422B	3035,85			4591,83	2400	5800	4203,42	10700	6059,21		2.090,52	7.800,00	28.600,00
Prg 422B cpto. 612													
Prg 422F								3000					
Prg 423A												676,89	
Prg 457A cpto. 605													
AYUNTAMIENTO								2300					
Total Objetivo 1	3035,85			4591,83	2400	5800	4203,42	16000	6059,21		2.090,52	8.476,89	28.600,00
Porcentajes	3,736			5,651	2,954	7,138	5,173	19,69	7,457		2,573	10,432	35,197

PROGRAM A/ CONCEPTO/ Otr a Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)												
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Traba empr
	Edificios	Maquin.	Ele men. transp.	Mobilia. enseres	Inform.								
Objetivo nº 1	3.035,85			4.591,83	2.400,00	5.800,00	4.203,42	16.000,00	6.059,21		2.090,52	8.476,89	28.600,00
Objetivo nº 2													
Total	3.035,85			4.591,83	2.400,00	5.800,00	4.203,42	16.000,00	6.059,21		2.090,52	8.476,89	28.600,00
Porcentajes	3,736			5,651	2,954	7,138	5,173	19,69	7,457		2,573	10,432	35,197

## ESTADO DEL PRESUPUESTO A 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Saldos a fecha 01/09/2025						
Cód.: 45006244		Nombre: IES Las Salinas				
Localidad: Seseña						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422B	-18.695,64	422B	Concepto 603	55.000,00	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	217,39
422F	1.200,00	422B	Concepto 608	-57,86	Total	217,39
423A	676,89	422B	Concepto 612	16.458,71		
Total	-16.818,75	423A	Concepto 487	10.397,95		
		457A	Concepto 605	288,32		
		Total		82.087,12		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	65.485,76
Resumen						
Estado Letra A1	-16.818,75				Libro de Banco	74.254,33
Estado Letra A2	82.087,12				Libro de Caja	93,76
Estado Letra B	217,39				Gastos Ptes. de Pago *	-7.099,46
Seguro Escolar	755,97					



ExtraPresupuestario	1.006,90					
TOTAL	67.248,63				TOTAL	67.248,63

## Notas:

### RESPECTO AL CARGO 422B

- Saldo negativo cuenta 422B: -18.695,64, el 2 de septiembre se recibió 2º Libramiento (40%) para gastos de funcionamiento 23.825,84€
- Se contemplan 7.099,46€ de gastos a pagar en septiembre

### RESPECTO AL CARGO 422F

- Saldo de cuenta 422F: 1.200 el 2 de septiembre se recibió 2º Libramiento (40%) para gastos de funcionamiento 1.200€
- 

### RESPECTO AL CARGO 423A

- Concepto 603: Refiere a la concesión del Programa APETECA
- Concepto 487: con saldo de 10.397.95 para la adquisición de licencias, el presupuesto contempla 13.501,97 €, debido al número de alumnos pertenecientes se contempla gasto en licencias de 22.000€

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.



Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Partiendo de la a evaluación es imprescindible para que cualquier organización avance y mejore, analizaremos la evaluación interna. La evaluación interna el centro:

- **Realiza una reflexión, revisión y valoración** del proceso educativo, de su organización y funcionamiento y de la práctica docente.
- **Pretende optimizar recursos materiales y humanos**, potenciando capacidades, mejorando los puntos débiles y afianzando los aciertos.

Se realiza en el marco de:

La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, dicha orden, dedica el artículo a los ámbitos y dimensiones de la evaluación, estableciendo

que los centros docentes realizarán la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.

Dicha evaluación se sustenta en una serie de ámbitos y dimensiones que engloban un plan completo de actuación integral, en la siguiente tabla se ha establecido una estructura de la evaluación en el marco del proyecto de dirección.

I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Proyecto Educativo
		Programación General Anual.
		Normas de organización, funcionamiento y convivencia
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o
		Planes y Programas del centro.
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Equipo directivo.
		Consejo escolar.
		Claustro de profesorado.
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia
		Profesional
		Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
		Comisión de Coordinación Pedagógica.
		Tutoría
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Equipos docentes.
		Asociación de Madres y Padres de Alumnado
		Asociación de Alumnado.
		Junta de Delegadas y Delegados.
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Convivencia.
		Absentismo
	I.5. Clima escolar: convivencia y	Relaciones sociales entre los diferentes sectores

	absentismo.	de la comunidad ed
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
		proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	I.7. Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.
II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
		Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
IV. Relación del centro con el entorno.	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.

Entre las técnicas e instrumentos de evaluación, hemos de señalar que la recogida de información se realizará a través de la observación y del análisis documental: P.E, P.G.A. Memorias, Programaciones, Actas y cuestiones pasados a los diferentes sectores de la comunidad educativa. Toda la información será analizada y contrastada.