

Guía para la compra de libros digitales, y la activación de las licencias (Curso 2024-25).

YA SE PUEDEN COMPRAR LOS LIBROS DIGITALES (8/10/2024).

[1 – Requisitos previos.](#)

[2 –Becas y Banco de Libros .](#)

[3 - Secuencia de pasos para la compra de las licencias.](#)

[4 - Secuencia de pasos para la activación de licencias y el registro de los alumnos.](#)

[5- Modos de acceso a los libros digitales.](#)

1. Para el correcto funcionamiento del proceso son necesarios unos requisitos previos.

El Centro debe proporcionar a los alumnos nuevos los **datos de la cuenta G-Suite** (Cuenta de Google administrada por la Consejería de Educación). Es una cuenta con el formato **xxxxxxxx@educar.jccm.es**

La tablet del alumno **únicamente** debe tener **la cuenta de G-suite**. En caso contrario se producen incompatibilidades entre los permisos de los distintos perfiles de las cuentas, y fallos de sincronización con classroom y otras aplicaciones.

El Centro colgará en Prometeo, dentro de Secretaría los **códigos ISBN** de las licencias de los libros digitales que deben adquirir, así como unos **códigos de descuento**. Por tanto, es **necesario esperar a que estos códigos de descuento estén colgados**, para poder utilizarlos durante la compra.

2. Becas y Banco de Libros.

Las licencias de los libros incluidas en Becas y en el Banco de libros las comprará el Centro y les serán enviadas por la plataforma Prometeo a "Actuaciones particulares". No obstante, los alumnos deberán estar registrado en la plataforma Blinklearning, tal y como se explica en el apartado 4, para poder usar las licencias.

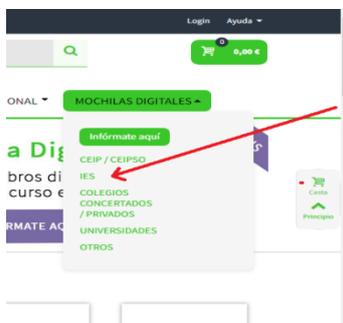
De modo que estos alumnos solo tendrán que realizar compras de los libros de aquellas materias que cursen y que no cubran estos programas.

3. Pasos para la compra de las licencias:

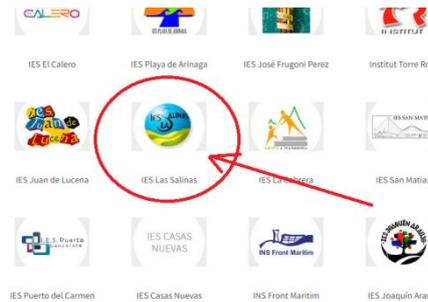
Los padres accederán a la tienda online de la plataforma de **venta** de libros digitales <https://shop.blinklearning.com/es/>

LA PLATAFORMA BLINKLEARNING CREARÁ AGRUPACIONES DE LIBROS POR CURSO PARA FACILITAR LA COMPRA (MOCHILAS DIGITALES):

- a. Desde la página de shop.blinklearning.com, clicar en **Mochilas Digitales** y luego en **IES**.



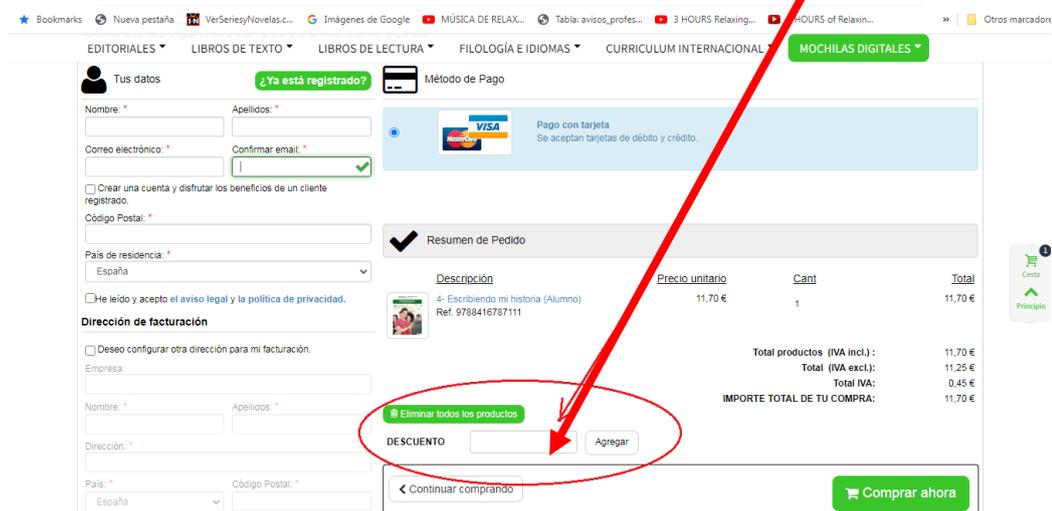
- b. Aparecerá un listado de iconos de distintos Institutos, y debemos localizar el IES Las Salinas



- c. A continuación hay que seleccionar el curso del alumno, distinguiendo si está matriculado en un grupo ordinario o en un programa de PMAR o Diversificación. (SI NO APARECIESEN CREADAS LAS MOCHILAS, HABRÁ LOCALIZAR CADA LIBRO POR SU ISBN). Una vez añadida la mochila correcta a la cesta de la compra, pueden **añadirse y eliminarse libros** individualmente, en función de las **materias optativas** en las que el alumno esté matriculado.

Finalizar la compra:

Una vez que estén en la cesta de la compra los libros que con seguridad vaya a utilizar el alumno, se procederá al pago de los mismos, teniendo en cuenta lo siguiente: **ahora puede utilizar LOS CÓDIGOS DE DESCUENTO PARA PADRES DE ESTE CENTRO**. Los códigos se colgarán en Prometeo, dentro de Secretaría en cuanto dispongamos de ellos. Los códigos promocionales o de descuento son propios de cada libro, y deben añadirse uno a uno en esta caja de texto, hasta que haya tantos descuentos como libros a comprar. Si no encuentra estos códigos, espere a realizar la compra cuando estén disponibles en la página del Centro.



Finalmente, deberá realizar el pago con tarjeta de crédito. Durante este proceso los padres pueden registrarse con sus datos en la plataforma. Serán registrados como **compradores, no como alumnos o usuarios de los libros**). Es importante introducir **un correo electrónico correcto de los padres**, ya que será ahí a donde les enviarán los códigos de activación de los libros digitales (las licencias).

Como resultado de la compra recibirá por e-mail un correo con los códigos de activación.

4. Secuencia de pasos para la activación de licencias y el registro de los alumnos.

Para el registro, activación y uso de los libros digitales, **los alumnos** deben acceder a la página <https://www.blinklearning.com/home>

1-PARA ALUMNOS YA REGISTRADOS EN BLINKLEARNING EN CURSOS ANTERIORES:

Podrán iniciar sesión en su perfil con los datos de acceso que usaba antes (correo de G-Suite y la contraseña que decidió ponerse en blinklearning).



El correo electrónico para acceder a su cuenta es el de G-Suite. Si ha olvidado su contraseña, podrá restaurarla clicando en **“Olvidé mi contraseña”**, con lo que se le enviará un correo electrónico al correo de G-Suite con instrucciones.

Una vez en el perfil del alumno, podrá añadir los nuevos libros y quitar los del curso anterior (que desaparecerán o dejarán de funcionar a principio de curso, al caducar cada licencia anual).

2-PARA ALUMNOS NO REGISTRADOS EN BLINKLEARNING

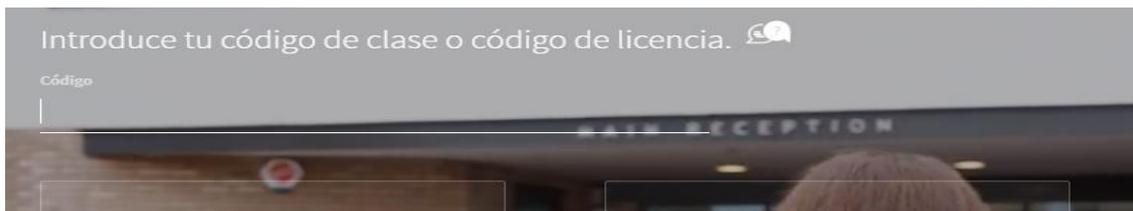
Los alumnos deben crearse una cuenta de Blinklearning y añadir a su perfil cada uno de los códigos de activación que sus padres han recibido por email al comprar las licencias.

Para **crear esta cuenta** seguirán los siguientes pasos:

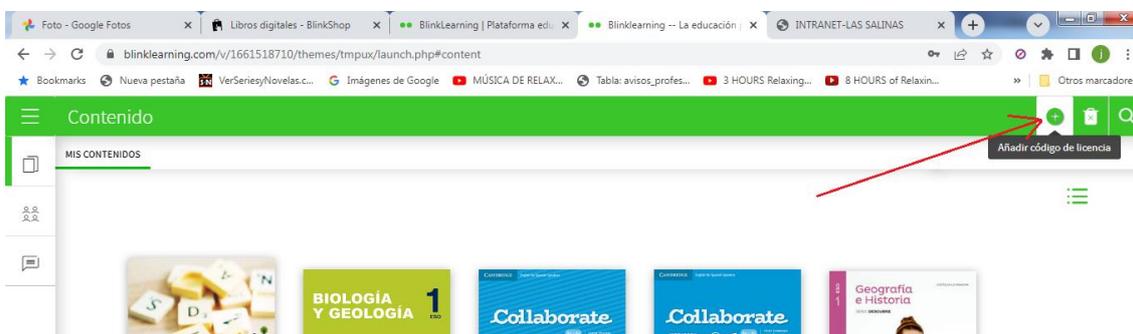
- 1- Entrar en <https://www.blinklearning.com/home> y clicar en Crear Cuenta



- 2- En la siguiente ventana se solicita el **código de licencia** para la activación de cualquiera de los libros que han comprado los padres. Cualquiera vale para empezar con el registro. El resto de los libros se añadirán posteriormente.



- 3- A continuación se pedirán una serie de datos del alumno. **Es imprescindible poner como correo electrónico el correo de G-Suite del alumno**, proporcionado por el Centro. **Si aún no lo ha recibido, espere** a ello para realizar la activación de los libros.
- 4- También se pedirá una **contraseña que es a su elección**. Será la contraseña para acceder a los libros de manera online, así que es importante recordarla.
- 5- Tras finalizar el proceso de registro, ya podrá acceder a su perfil de usuario e ir añadiendo el resto de las licencias de los libros comprados.



5. Acceso y uso de los libros digitales.

Los libros digitales pueden utilizarse de dos maneras:

- Online **con un navegador**: accediendo a su perfil de blinklearning del mismo modo en que añadió las licencias y clicando en el libro deseado.

- **Con la APP de Blinklearning**: este acceso permite descargar los libros en la tableta para utilizarlos posteriormente aun sin tener acceso a Internet. Para ello basta con descargar en la tableta la aplicación Blink e iniciar sesión con los datos de acceso utilizados para el registro (Correo de GSuite y la contraseña que eligió el usuario al registrarse). Este modo es menos directo y puede dar errores puntuales de sincronización y acceso, pero no requiere seguir conectado a internet mientras se usan muchas de las funciones de los libros.